



Inhoud

De Aloysiusschool in 2025-2026	2
1. Wie zijn wij?.....	2
1.1 Inleiding.....	2
1.2 Schoolgids en Scholen op de kaart	2
1.3 Team	2
2. Overzicht van schooltijden, vakanties, vrije dagen, studiedagen, gymrooster	2
2.1 Overzicht van de vakanties 2025 – 2026	2
2.2 Vrije dagen en studiedagen	3
2.3 Gym	3
3. Samenstelling medezeggenschapsraad (MR)	3
4. Samenstelling ouderraad (OR)	3
5. Praktische zaken	3
5.1 Ziekmelding.....	3
5.2 Buitenschoolse opvang (BSO)	3
5.3 Veiligheid	3
5.3.1 Verkeersveiligheid	3
5.3.2 Bedrijfs hulpverlening BHV-ers	3
5.4 Schoolreisjes (kamp en andere activiteiten).....	4
5.5 Luizencontrole	4
5.6 Eten en drinken / traktaties	4
5.7 Verlof.....	4
5.8 Schoolfotograaf.....	4
5.9 Communicatie.....	4

De Aloysiusschool in 2025-2026

1. Wie zijn wij?

1.1 Inleiding

Wij zijn basisschool de Aloysiusschool. Als schoolteam hebben we gekozen om volgens de volgende visie samen te werken aan het blijven versterken van onze mooie school:

We zorgen samen voor een **veilige basis** met **respect** voor elkaar

We nemen **verantwoordelijkheid voor gemaakte keuzes**.

We **groeien optimaal** in een **uitdagingende omgeving** waar ruimte is voor **talentontwikkeling**.

Samen zijn wij de school!

Bij elke (onderwijskundige) keuze die wij maken is deze visie het fundament. Onze jaarlijkse verbeterplannen zijn een uitvloeisel van onze visie.

1.2 Schoolgids en Scholen op de kaart

In de schoolgids van de Aloysiusschool vindt u uitgebreide informatie over de werkwijze van onze school, welke keuzes we hierin gemaakt hebben, het jaarplan en hoe de school georganiseerd is.

U vindt deze schoolgids op onze website onder de volgende link <https://www.alows.nl/onze-school/schoolgidsjaarkatern/>

Deze informatie kunt u ook vinden via de website:

www.scholenopdekaart.nl

1.3 Team

Groep	Groepsleerkrachten	Groepsleerkrachten
Groep 1	Nicole Asbreuk n.asbreuk@konot.nl	Tessa Geerts t.geerts@konot.nl
Groep 1/2a	Agnes Holsink a.holsink@konot.nl	
Groep 1/2b	Jonne Bosch j.bosch@konot.nl	
Groep 3	Romy Leus r.leus@konot.nl	Tessa Geert t.geerts@konot.nl
Groep 4	Annerieke Ikink a.ikink@konot.nl	Pien Gerbert p.gerbert@konot.nl

Groep 5	Sam in het Veld s.inhetveld@konot.nl	
Groep 5/6	Merle Kooiker m.kooiker01@konot.nl	
Groep 6	Chantal Blockhuis c.blockhuis@konot.nl	Kirsten ten Asbroek k.tenasbroek@konot.nl
Team leerkracht 5-5/6-6	Marjan Koop m.koop@konot.nl	
Groep 7	Nicole Oude Aarninkhof n.oudeaarninkhof@konot.nl	Marèl Sanderink m.sanderink@konot.nl
Groep 8	Patricia Te Riet p.teriet@konot.nl	Lottie van der Schoor l.vanderschoor@konot.nl
Leerkracht WEBklas	Lottie van der Schoor l.vanderschoor@konot.nl	Romy Leus r.leus@konot.nl
	Intern begeleider Merel Stevelink m.stevelink01@konot.nl	Vakdocent muziek Raymond Breukers r.breukers@konot.nl
	Digicoach Marjan Koop m.koop@konot.nl	Administratie Lidy Schuit l.schuit@konot.nl
Directie	Locatieleider vacature dir.alloysius@konot.nl	Directeur OG Charlotte van der Sterre c.vandersterre@konot.nl dir.alloysius@konot.nl

2. Overzicht van schooltijden, vakanties, vrije dagen, studiedagen, gymrooster

2.1 Overzicht van de vakanties 2025 – 2026

	van	tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	4 januari 2026
Rosenmontag	16 februari 2026	
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	28 februari 2026
Goede vrijdag/Pasen	3 april 2026	6 april 2026

Meivakantie	18 april 2026	3 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	24 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli 2026	16 augustus 2026

2.2 Vrije dagen en studiedagen

Naast de bovengenoemde vakanties hebben de leerlingen ook vrij op de volgende momenten i.v.m. studiedagen van het team: 17 oktober, 20 november, 3 maart, 8 juni.

19 december, 13 februari, 29 mei Fancyfair en 3 juli zijn de kinderen 's middags vrij om 12.15 uur.

Groep 1 en 2 heeft 19 december de hele dag vrij.

2.3 Gym

De gymlessen vinden plaats in sporthal 't Trefpunt.

De kinderen nemen hiervoor gymkleding en gym schoenen mee.

U wordt voor de eerste schooldag geïnformeerd over de gymdagen.

3. Samenstelling medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit leden vanuit de oudergeleding en leden vanuit het team. De directie is op uitnodiging ook aanwezig bij de vergaderingen.

Ouders:

Maaïke Siemerink (voorzitter)

Marcel Mulder (lid)

Karlijn Oosterik (lid)

Teamleden:

Chantal Blockhuis

Romy Leus (lid)

Agnes Hosink (notulist)

De notulen worden verspreid via social schools.

Op de website van school is het jaarverslag van de mr na te lezen.

4. Samenstelling ouderraad (OR)

Voorzitter: Jolien Nijenhuis

Penningmeester: Ilse Hövels

Marleen Kleissen

Jeroen Nijland

Ellen Vaneker

Erik Oude Engberink (notulist)

Viola Baalhuis

Nienke Huitema

Anouk Blanke

Karin Bolk

Dionne Kemerink .

Stefanie Wiefferink.

Robin Franke.

Martijn Beukerink.

Als u belangstelling heeft voor de ouderraad dan kunt u zich melden bij de voorzitter van de ouderraad.

5. Praktische zaken

5.1 Ziekmelding

Is uw kind ziek, dan meldt u uw kind ziek door voor 8.30 uur naar school te bellen (0541-661445).

5.2 Buitenschoolse opvang (BSO)

Er is de mogelijkheid om gebruik te maken van buitenschoolse opvang.

Dit kan onder andere bij Partou <https://www.partou.nl/bso>

Raadhuisstraat in Weerselo en bij de Kinderkroon Erve Reestman,

Legtenbergestraat in Weerselo <https://kinderkroon.nl/>

5.3 Veiligheid

5.3.1 Verkeersveiligheid

De contactpersoon van de brigadiers is Ilse Hövels.

Samen kunnen we ervoor zorgen dat de kinderen veilig naar school komen. Als u de kinderen naar school brengt met de auto kunt u **de auto parkeren op het gemeenteplein, kerkplein en de parkeerplaats bij de sporthal 't Trefpunt.**

Alstublieft geen auto's parkeren in de Ittersbergstraat en de Raadhuisstraat.

5.3.2 Bedrijfshulpverlening BHV-ers

De BHV'er is verantwoordelijk voor de veiligheid in het geval van een incident of noodgeval. In het schoolveiligheidsplan staat hoe de school de bedrijfshulpverlening heeft geregeld. Er gelden daarbij een aantal richtlijnen.

Een BHV'er is verantwoordelijk voor de veiligheid op school als er een incident of noodgeval voordoet:

- Deze verleent eerste hulp bij ongevallen.
- Deze is verantwoordelijk voor het voorkomen en bestrijden van brand.
- Deze is verantwoordelijk voor het voorkomen van en helpen bij ongevallen.

- Deze alarmeert alle mensen in de school, bijvoorbeeld bij brand of een gaslek.

De BHV-ers van de Aloysiusschool zijn:
Nicole Oude Aarninkhof, Nicole Asbreuk
Jonne Bosch, Annerieke Ikink, Tessa Geerts, Lottie van der Schoor

5.4 Schoolreisjes (kamp en andere activiteiten)

De schoolreisjes voor de kinderen van groep 1 t/m 7 vinden plaats op maandag 29 juni. Het kamp voor groep 8 is op 11,12,13 mei. De ouderbijdrage is 45 euro per kind, per jaar. Dit gaat deels op aan diverse activiteiten zoals o.a. Sinterklaas, Kerst, Koningsdag (sportdag) etc. Een ander deel, €30,00 euro is voor het schoolreisje en het kamp voor groep 8.

5.5 Luizencontrole

De luizencontrole wordt altijd in de eerste week na de vakantie uitgevoerd door een groepje luizenouders. De luizenwerkgroep kan elk jaar nieuwe mensen erbij gebruiken. Heeft u belangstelling, geef het door aan de leerkracht van uw kind.

5.6 Eten en drinken / traktaties

Op de Aloysiusschool vinden wij gezond gedrag belangrijk. Wij zien graag dat kinderen een gezond tussendoortje meenemen zoals fruit of een boterham en een gezonde lunch met daarbij een beker melk, vruchtensap of water. Als een kind jarig is mag hij/zij trakteren in zijn/haar eigen groep. Houd de traktatie klein en het liefst gezond.

5.7 Verlof

Toestemming voor verlof moet u **uiterlijk 8 weken** voorafgaande aan de verlofdatum aanvragen middels een verlofformulier (www.alows.nl). Een verzoek van verlof in gewichtige omstandigheden dient u twee dagen vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directie voor te leggen. Een verlofformulier vindt u op de website. Informatie over de leerplicht en verlofaanvraag treft u aan in de schoolgids (3.2 en 3.2) op de website www.alows.nl

5.8 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Komend schooljaar komt Suus fotosjop op 8 en 9 oktober de schoolfoto's maken voor zowel portretfoto's,

groepsfoto's en broertje(s)/zusje(s). Te zijner tijd wordt u hierover geïnformeerd.

5.9 Communicatie

We informeren u zoveel mogelijk via Social Schools per mail. Op de website van de Aloysiusschool (www.alows.nl) treft u ook allerlei informatie van onze school aan. Op Social Schools zal de leerkracht de informatie van de groep met u delen, vragen om hulp en u laten meegenieten van leuke en leerzame momenten op school. Ook zal het algemene schoolnieuws via Social Schools verspreid worden. Dit gebeurt in een veilige omgeving.

Natuurlijk zijn we altijd bereid tot een gesprek, naast de geplande gespreksmomenten. Daarvoor kan een afspraak gemaakt worden met de leerkracht, IB-er of directie. Samen zijn we immers verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling en begeleiding van alle kinderen.

Informatieavonden/Kind-ouder-leerkrachtgesprekken (KOL)

Voor de ouders van de groepen 3 en 8 is er een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Voor groep 1 en instroom leerlingen t/m januari is er een informatieavond in juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar en in januari voor de ouders van de instroomleerlingen die het schooljaar nog komen.

Voor de groepen 1 t/m 7 vinden er startgesprekken plaats met ouders aan het begin van het schooljaar.

In groep 8 zijn er adviesgesprekken in november en facultatieve gesprekken in februari (definitief advies) en maart/april (na de uitslag / mogelijke bijstelling van het advies).

In november en juli zijn er facultatieve (K)OL-gesprekken voor de groepen 1 t/m 7. Dit is op uitnodiging van de leerkracht of naar behoefte van u ouder(s)/verzorger(s).

In februari zijn er KOL (kind-ouder-leerkracht) gesprekken voor alle ouders en kinderen van de groepen 1 t/m 7.

Aan het einde van het schooljaar zijn er ook facultatieve gesprekken voor de ouders van de leerlingen van de groepen 1 t/m 6.

Eind groep 7 wordt afgesloten met een adviesgesprek voor alle ouders en leerlingen, met betrekking tot het voortgezet onderwijs waarbij de leerkrachten van groep 7 en 8 aanwezig zijn.

De geplande gesprekken duren 10 á 15 minuten. Mocht er meer tijd nodig zijn, dan wordt er op dat moment een nieuwe afspraak gemaakt.